Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1038900003075 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.05.2026 за ГРН 2268900095198

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
решением Общего собрания членов Нотариальной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа
протокол от 19.03.2024 г.

Изменения в Устав утверждены решением Общего собрания членов Нотариальной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, протокол от 25.03.2025 г., решением внеочередного Общего собрания членов Нотариальной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, протокол от 14.10.2025 г., решением Общего собрания членов Нотариальной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, протокол от 24.03.2026 г.

У С Т А В
Нотариальной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа

г. Ноябрьск

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нотариальная палата Ямало-Ненецкого автономного округа (далее именуемая – Палата) является некоммерческой организацией и представляет собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Полное официальное наименование Палаты на русском языке – Нотариальная палата Ямало-Ненецкого автономного округа.

Сокращенное наименование Палаты – НП ЯНАО.

Регион деятельности Палаты – Ямало-Ненецкий автономный округ.

Место нахождения Палаты – город Ноябрьск.

Палата имеет исключительное право использования своего наименования.

Глава 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЛАТЫ

2.1. Палата является юридическим лицом и организует свою работу на принципах самоуправления.

2.2. Палата имеет в собственности обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Палата вправе при реализации своих полномочий заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Палата имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов. Палата вправе в установленном законодательством порядке открывать счета в банках, в том числе в иностранной валюте.

2.4. Палата имеет печать, содержащую полное наименование Палаты на русском языке. Палата имеет штампы, бланки со своим наименованием и эмблему, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации.

2.5. Палата не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.

2.6. Палата осуществляет публично-правовые полномочия в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

2.7. Палата вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует им. Палата в качестве приносящей доход деятельности вправе осуществлять издательскую, полиграфическую, информационную и просветительскую деятельность, архивное дело, оказание юридических услуг, отвечающих целям создания Палаты, а также приобретение и реализацию имущественных и неимущественных прав.

Нотариальная палата обязана в соответствии с правилами хранения нотариальных документов в нотариальном архиве обеспечить организацию хранения, комплектования, учета и использования переданных нотариальных документов. Нотариальная палата вправе выдавать копии нотариальных документов, в том числе в электронной форме, архивные справки из нотариального архива за плату, установленную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Палата вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

Палата в качестве приносящей доход деятельности вправе осуществлять также издательскую, полиграфическую, информационную и просветительскую деятельность, архивное дело, оказание юридических услуг, отвечающих целям создания Палаты.

2.8. Деятельность Палаты строится на принципах самоуправления, самофинансирования и контроля со стороны органов государственной власти в соответствии с законодательством. Как субъект профессиональной деятельности, Палата разрабатывает и устанавливает стандарты и правила профессиональной деятельности нотариусов, а также осуществляет контроль соблюдения требований указанных стандартов и правил.

2.9. Палата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством о нотариате, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого

автономного округа, международными договорами, настоящим Уставом.

2.10. Палата вправе осуществлять благотворительную деятельность.

2.11. Палата в силу закона является членом Федеральной нотариальной палаты.

2.12. Палата создана без ограничения срока деятельности. Реорганизация и ликвидация Палаты осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Палаты оставшееся имущество распределяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Структурным подразделением Палаты является нотариальный архив, который создается в виде архивного отдела и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением.

2.14. Палата не имеет филиалов и представительств.

Глава 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ

3.1. Палата в соответствии с законодательством о нотариате призвана организовывать публично-правовую деятельность нотариусов по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3.2. Целями деятельности Палаты являются:

3.2.1. представление и защита интересов нотариусов;

3.2.2. оказание помощи и содействия нотариусам в развитии частной нотариальной деятельности;

3.2.3. организация стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса;

3.2.4. организация повышения профессиональной подготовки нотариусов;

3.2.5. организация страхования нотариальной деятельности;

3.2.6. обеспечение защиты социальных прав нотариусов, оказание нотариусам, сложившим свои полномочия, дополнительного социального обеспечения.

3.3. В рамках полномочий, определённых законодательством Российской Федерации о нотариате и настоящим Уставом, Палата:

3.3.1. представляет интересы нотариусов в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, органах местного самоуправления, прокуратуре, органах следствия, правоохранительных органах, иных органах, предприятиях, учреждениях, организациях, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов;

3.3.2. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

3.3.3. оказывает помощь и содействие нотариусам в развитии профессиональной деятельности, обеспечивает защиту профессиональных прав и интересов нотариусов, организует работу по улучшению условий труда;

3.3.4. разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами;

3.3.5. осуществляет контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, соблюдением требований настоящего Устава и Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

3.3.6. анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, разрабатывает и издает методические пособия и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности;

3.3.7. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры тарифов, в соответствии с действующим законодательством; размещает на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об установленных размерах тарифов;

3.3.8. обеспечивает повышение профессиональной подготовки нотариусов, помощников нотариусов и работников Палаты, в том числе направляет их на курсы повышения

квалификации, тематические семинары. Оплачивает расходы и возмещает затраты членов Палаты и работников на участие в семинарах и на курсах повышения квалификации в пределах утвержденной сметы в соответствии с утвержденными положениями и решениями компетентного органа Палаты;

3.3.9. организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и контроль за её проведением;

3.3.10. согласовывает кандидатуры на должность помощника нотариуса;

3.3.11. выдаёт рекомендации для участия в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса в соответствии с действующим законодательством;

3.3.12. организует страхование нотариальной деятельности, заключает договоры коллективного страхования гражданской ответственности нотариусов, контролирует заключение договоров страхования гражданской ответственности нотариусами;

3.3.13. контролирует полноту и своевременность выполнения обязанности членов Палаты по уплате членских взносов и других платежей членов Палаты;

3.3.14. участвует в мероприятиях по научно-практическому исследованию проблем развития нотариата, а также в сфере совершенствования законодательства, регулирующего организацию нотариальной деятельности;

3.3.15. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.16. возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов;

3.3.17. применяет в отношении нотариусов и лиц, их замещающих, меры дисциплинарной ответственности;

3.3.18. обращается в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

3.3.19. взаимодействует с территориальным органом федерального органа юстиции (далее - территориальный орган юстиции) по вопросам нотариальной деятельности в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в связи с принятием совместных документов и решений в сфере нотариата;

3.3.20. применяет современные методы передачи, обработки и хранения информации, осуществляет мероприятия по защите информации, содержащей сведения о нотариальных действиях; осуществляет передачу и распространение информации, в том числе о деятельности Палаты, её органов и проводимых мероприятиях с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; формирует и ведёт учёт информации, в том числе касающейся профессиональной деятельности нотариусов, с использованием электронных баз данных;

3.3.21. взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Федеральной нотариальной палаты и настоящим Уставом;

3.3.22. осуществляет профессиональное сотрудничество с нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.23. развивает международные связи в сфере нотариальной деятельности;

3.3.24. участвует в работе других организаций, в том числе выступает в качестве учредителя других организаций, в порядке, установленном законодательством;

3.3.25. организует и проводит культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия для членов Палаты;

3.3.26. оказывает благотворительную помощь;

3.3.27. определяет перечень поселений или населённых пунктов, входящих в состав

нотариального округа, в которых отсутствует нотариус и имеется потребность в совершении нотариальных действий; утверждает график приёма населения в указанных поселениях или населённых пунктах в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате; обеспечивает соблюдение нотариусами указанного графика приёма населения;

3.3.28. принимает в нотариальный архив на постоянное и временное хранение нотариальные документы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, и обеспечивает в соответствии с правилами хранения нотариальных документов в нотариальном архиве организацию хранения, комплектования, учета и использования переданных нотариальных документов; выдает копии нотариальных документов, в том числе в электронной форме, архивные справки и подлинники нотариальных документов из нотариального архива в порядке, установленном законодательством;

3.3.29. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

3.4. Палата осуществляет полномочия через свои органы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ

4.1. Имущество Палаты составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на её балансе и являющиеся собственностью Палаты, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения, нематериальные активы, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, в том числе имущественные права.

Имущество и полученная Палатой прибыль не подлежат распределению между её членами.

4.2. Источниками формирования имущества Палаты в денежной и иных формах являются:

- членские взносы и другие платежи членов Палаты;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Палаты;
- доходы от деятельности Палаты, не запрещённой законом и предусмотренной настоящим Уставом;
- другие, не запрещённые законом, поступления.

4.3 Членские взносы и другие платежи членов Палаты являются обязательными, составляют основной источник формирования имущества Палаты и являются собственностью Палаты.

Размер членских взносов и других платежей членов Палаты, необходимых для выполнения её функций, а также порядок их уплаты определяются Общим собранием членов Палаты (далее - Собрание) не реже чем один раз в два года.

Размер членских взносов устанавливается с учётом утверждённой Собранием сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год.

Члены Палаты помимо взносов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, вносят в Федеральную Нотариальную Палату членский взнос в размере пятидесяти процентов нотариального тарифа, взимаемого за регистрацию уведомлений о залоге движимого имущества, направленных в электронной форме.

Отсрочка или рассрочка уплаты членских взносов и других платежей, а также уплата членских взносов и других платежей путем зачёта требований к Палате возможны только по решению Правления Палаты (далее - Правление).

Освобождение от уплаты членских взносов и других платежей не допускается, за

исключением случаев временной нетрудоспособности члена Палаты, в том числе по беременности и родам, а также в связи с нахождением члена Палаты в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Решение об освобождении от уплаты членских взносов и других платежей принимается Правлением.

Возврат внесённых в Палату членских взносов и других платежей членов Палаты не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

4.4. Полномочия органов Палаты на совершение сделок с имуществом Палаты определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

4.4.1. Сделки (или несколько взаимосвязанных сделок), связанные с отчуждением, возмездным приобретением или обременением Палатой движимого имущества (имущественных прав), стоимость которого составляет 500000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек или более, а также сделки, связанные с отчуждением, возмездным приобретением либо обременением недвижимого имущества Палаты, совершаются по решению Собрания;

4.4.2. Иные сделки (или нескольких взаимосвязанных сделок), связанные с отчуждением, возмездным приобретением или обременением Палатой движимого имущества (имущественных прав), стоимость которого составляет от 100000 (сто тысяч) рублей 00 копеек до 500000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, совершаются по решению Правлению, в пределах утверждённой Собранием сметы;

4.4.3. Решение по совершению остальных сделок принимается Управляющим делами Палаты.

4.5 Обособленным имуществом Палаты являются денежные средства, формируемые за счёт отчислений от членских взносов и иных поступлений, направляемые на социальную поддержку членов Палаты и иных лиц в соответствии с социальными программами.

4.6. Палата обеспечивает наличие достаточного для осуществления приносящей доход деятельности имущества Палаты, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Глава 5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. В случаях, предусмотренных законом, Президент Палаты (далее - Президент), члены Правления, члены Ревизионной комиссии Палаты (далее - Ревизионная комиссия) и Управляющий делами Палаты (далее - Управляющий делами), лицо, исполняющее обязанности Управляющего делами, признаются заинтересованными лицами в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами.

5.2. В случае если указанное в пункте 5.1 Устава лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению и/или Собранию до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена Правлением или Собранием в зависимости от суммы сделки указанной в п. 4.4 настоящего Устава.

5.3. Заинтересованное лицо несёт перед Палатой ответственность в размере убытков, причинённых им Палате. Если убытки причинены Палате совместно несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.

Глава 6. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ (ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ)

6.1. Членами Палаты с правом решающего голоса в силу закона являются нотариусы, занимающиеся частной практикой, наделённые правом совершения нотариальных действий в нотариальных округах Ямало-Ненецкого автономного округа.

6.2. Членами Палаты с правом совещательного голоса могут быть лица, сдавшие квалификационный экзамен, но не являющиеся нотариусами, в том числе нотариусы,

сложившие полномочия.

Прием в Палату указанных лиц осуществляется на основании их письменного заявления решением Правления Палаты. Лицо считается членом Палаты со дня принятия соответствующего решения. Отказ в приеме в члены Палаты может быть обжалован Общему собранию членов Палаты или в суд.

6.3. Утрата лицом статуса нотариуса влечёт прекращение членства нотариуса в Палате с правом решающего голоса.

Членство лиц, указанных в пункте 6.2 Устава, в Палате прекращается на основании их письменного заявления или в ином порядке, установленном Правлением, в связи с неисполнением ими обязанностей члена Палаты, предусмотренных настоящим Уставом.

6.4. Член Палаты имеет право:

6.4.1. участвовать в деятельности Палаты в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.4.2. избирать и быть избранным в органы Палаты, а также по решению уполномоченного органа Палаты избираться в органы Федеральной нотариальной палаты, за исключением лиц, указанных в пункте 6.2 Устава;

6.4.3. обращаться в органы Палаты по любым вопросам деятельности Палаты, вносить предложения и рекомендации по совершенствованию этой деятельности;

6.4.4. участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом в порядке и в случаях, предусмотренных локальными актами Палаты, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

6.4.5. получать информацию о деятельности Палаты и знакомиться с её документами, в том числе протоколами заседаний Собрания, Правления, комиссий, советов и рабочих групп, на официальном сайте Палаты, информационных стендах Палаты, посредством получения рассылаемой информации, в том числе по запросу члена Палаты, а также получать иную информацию и документы о деятельности Палаты, за исключением информации, для которой федеральным законом установлено требование обеспечения её конфиденциальности, путём личного ознакомления в помещении Палаты, в порядке, устанавливаемом Правлением;

6.4.6. пользоваться оказываемыми Палатой услугами безвозмездно, если иное не предусмотрено решениями органов Палаты, принятыми в пределах их компетенции;

6.4.7. в случае несогласия с решениями органов Палаты обжаловать их в вышестоящий орган Палаты или в суд;

6.4.8. осуществлять иные права, предусмотренные законом, настоящим Уставом или локальными актами Палаты.

6.5. Член Палаты обязан:

6.5.1. соблюдать Устав Палаты;

6.5.2. выполнять решения органов Палаты, принятые в пределах их компетенции;

6.5.3. своевременно уплачивать членские взносы и другие платежи членов Палаты, необходимые для выполнения её функций, в размере и порядке, определённых Собранием;

6.5.4. не разглашать информацию о деятельности Палаты, для которой законом или локальным актом Палаты установлено требование обеспечения её конфиденциальности;

6.5.5. участвовать в заседаниях Собрания, Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом, по их приглашению;

6.5.6. содействовать осуществлению задач и целей Палаты;

6.5.7. не совершать действия (бездействия), заведомо направленные(ого) на причинение вреда Палате;

6.5.8. не совершать действия (бездействия), которые(ое) существенно затрудняют(ет) или делают(ет) невозможным достижение целей, ради которых создана Палата;

6.5.9. не позднее двух рабочих дней информировать Палату об адресах своего места жительства, места нахождения нотариальной конторы, места хранения архива (в том числе переданного на временное хранение), контактном номере телефона, адресе электронной почты, а также об изменении указанных сведений;

6.5.10. по требованию Палаты представлять сведения о совершенных нотариальных действиях, документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности, а в необходимых случаях - личные объяснения, в том числе по вопросам несоблюдения требований профессиональной этики;

6.5.11. исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Палаты.

6.6. Член Палаты осуществляет свои права и исполняет обязанности лично. Права и обязанности члена Палаты не могут быть переданы третьим лицам.

Глава 7. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ

7.1. Органами Палаты являются:

- Общее Собрание членов Палаты;
- Президент Палаты;
- Правление Палаты;
- Ревизионная комиссия Палаты.

При необходимости обособления и выделения определенного направления деятельности Палаты по осуществлению своих уставных целей Палатой могут быть сформированы иные органы (в том числе комиссии, советы), положения о которых утверждаются Общим Собранием членов Палаты или Правлением Палаты.

7.2. Избранным в органы Палаты может быть любой нотариус, занимающийся частной практикой и являющийся членом Палаты.

Право такого нотариуса быть избранным в органы Палаты не может быть ограничено Уставом, за исключением случае указанных в 16.2. и 16.3. настоящего Устава.

С утратой лицом статуса нотариуса прекращаются его полномочия в соответствующих органах Палаты.

Глава 8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

8.1. Общее Собрание членов Палаты (далее именуемое – Собрание) является высшим органом Палаты.

Решения, принятые Собранием в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения членами Палаты и её органами.

8.2. К компетенции Собрания относится:

8.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования её имущества;

8.2.2. изменение Устава Палаты;

8.2.3. определение порядка приёма лиц, сдавших квалификационный экзамен, в члены Палаты с правом совещательного голоса и исключения из членов Палаты;

8.2.4. избрание Президента и Правления, досрочное прекращение полномочий Президента, Правления и членов Правления;

8.2.5. избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение её полномочий и полномочий членов Ревизионной комиссии, утверждение Положения о Ревизионной комиссии и внесение в него изменений;

8.2.6. утверждение акта Ревизионной комиссии о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Палаты;

8.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Палаты в случаях и порядке, установленных федеральным законом, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

8.2.8. утверждение сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год

и изменений в неё;

8.2.9. определение размера, порядка и способов уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

8.2.10. принятие решений о совершении сделок (или нескольких взаимосвязанных сделок), связанных с отчуждением, возмездным приобретением или обременением Палатой движимого имущества (имущественных прав), стоимость которого составляет 500000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек или более, а также сделок, связанных с возмездным приобретением, отчуждением либо обременением недвижимого имущества Палаты;

8.2.11. определение порядка, условий и размеров компенсаций Президенту, Вице-президенту и членам Правления, предусмотренных настоящим Уставом;

8.2.12. избрание Счётной комиссии для подсчета голосов при проведении заседания Собрания, досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии;

8.2.13. рассмотрение жалоб членов Палаты на решения органов Палаты;

8.2.14. избрание и досрочное прекращение полномочий Председателя комиссии по контролю за профессиональной деятельностью;

8.2.15. избрание и досрочное прекращение полномочий Председателя комиссии по профессиональной этике;

8.2.16. создание фонда социальной поддержки, определение размера отчислений в фонд социальной поддержки и порядка его формирования; определение размера отчислений, направляемых на социальную поддержку членов Палаты и иных лиц в соответствии с социальными программами;

8.2.17. принятие решений о создании Палатой юридических лиц или об участии в других юридических лицах;

8.2.18. реализации программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами, определяет порядок и размер их финансирования;

8.2.19. определение способа размещения средств фонда социальной поддержки;

8.2.20. принятие в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, решений об обращении в суд с ходатайством о лишении нотариуса права нотариальной деятельности, за исключением случаев указанных в п. 11.6.24 настоящего Устава.

8.2.21. участие в процедуре определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе в случае учреждения новых должностей нотариусов в нотариальном округе в порядке, установленном действующим законодательством;

8.2.22. принятие решения о назначении аудита, утверждение аудиторской организации индивидуального аудитора организации и рассмотрение аудиторского заключения;

8.2.23. избрание и досрочное прекращение полномочий членов комиссии по контролю за профессиональной деятельностью;

8.2.24. создание, ликвидация Комиссии по профессиональной этике нотариусов и досрочное прекращение её полномочий, а также избрание и досрочное прекращение полномочий членов комиссии по профессиональной этике;

8.2.25. утверждение Положения о Комиссии по контролю за профессиональной деятельностью, внесение в него изменений, а также всех взаимосвязанных с ним документов; Положения об организации и порядке проведения проверок профессиональной деятельности нотариусов, внесение в него изменений, а также всех взаимосвязанных с ним документов; утверждение Положения о Комиссии по профессиональной этике нотариусов, внесение в него изменений, а также всех взаимосвязанных с ним документов; Положения о Ревизионной комиссии Нотариальной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, внесение в него изменений, а также всех взаимосвязанных с ним документов; Положения о возмещении расходов, связанных с оплатой обучения на курсах повышения квалификации, членам Нотариальной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, внесение в него

изменений, а также всех взаимосвязанных с ним документов; Положения о Фонде социальной помощи Нотариальной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, внесение в него изменений, а также всех взаимосвязанных с ним документов; Положения о компенсационных выплатах Президенту и вознаграждении нотариусам Нотариальной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, выполняющим общественные поручения, внесение в него изменений, а также всех взаимосвязанных с ним документов; Положения о предоставлении материальной поддержки нотариусам, осуществляющим деятельность в труднодоступных и малонаселенных местностях Ямало-Ненецкого автономного округа, внесение в него изменений, а также всех взаимосвязанных с ним документов; Положения по уплате членских взносов и единовременных поступлений в Нотариальную палату Ямало-Ненецкого автономного округа, внесение в него изменений, а также всех взаимосвязанных с ним документов; Положения о Фонде социальной помощи Нотариальной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, внесение в него изменений, а также всех взаимосвязанных с ним документов.

8.3. Собрание вправе принимать к своему рассмотрению любые вопросы, находящиеся в компетенции Президента и Правления.

8.4. Каждый член Палаты обязан лично участвовать в заседаниях Собрания.

Полномочия члена Палаты участвовать в работе и голосовать на заседании Собрания не могут передаваться другим лицам.

При голосовании на заседании Собрания члены Палаты, являющиеся нотариусами, занимающимися частной практикой, имеют право решающего голоса, а другие члены Палаты — право совещательного голоса.

8.5. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание осуществляет свою деятельность в очной форме, если иное не предусмотрено Уставом.

Члены Палаты с правом решающего голоса могут участвовать в заседании дистанционно с применением электронных либо иных технических средств, позволяющих достоверно установить личность члена Палаты, принимающего участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Возможность и способ дистанционного участия определяются Правлением.

В повестку дня заседания Собрания, проводимого с использованием электронных либо иных технических средств, не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

8.6. Перед открытием заседания общего Собрания проводится обязательная регистрация присутствующих членов Палаты.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более 2/3 членов Палаты с правом решающего голоса. Кворум Общего собрания определяется Счетной комиссией по количеству членов Палаты с правом решающего голоса, зарегистрированных на момент начала Общего собрания. Участие в Общем собрании через представителей не допускается.

Решения Общего собрания членов Палаты принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании лиц с правом решающего голоса.

Заседание общего Собрания членом Палаты открывается Президентом, который является председательствующим на Собрании, а в его отсутствие - Вице-президент, который исполняет обязанности Президента.

В случае отсутствия Президента и Вице-президента, председательствующий на Собрании избирается из числа членов Палаты с правом решающего голоса, участвующих в заседании Собрания.

Избираются сопредседатель Собрания (в случае необходимости), секретарь Собрания; сосекретарь Собрания.

На заседании Собрания, в повестку дня которого включён вопрос о выборах

Президента, а также в иных случаях, по предложению председательствующего, избирается сопредседательствующий на Собрании.

Для подсчета голосов на период работы Общего собрания членов Палаты избирается Счетная комиссия. Счетная комиссия производит подсчет голосов по всем вопросам, внесенным в повестку Общего собрания, объявляет результаты голосования. Результаты голосования вносятся в протокол Общего собрания.

8.7. Заседания Собрания могут быть очередными и внеочередными.

Ежегодно на заседании Собрания заслушиваются отчёты, доклады, акты, информационные сообщения Президента, Правления, Ревизионной комиссии, иных комиссий Управляющего делами, а также в случае необходимости иных структурных подразделений Палаты.

8.8. Дата, время и место проведения заседаний Собрания, а также перечень вопросов, включаемых в проект повестки дня, устанавливаются решением Правления.

Президент не позднее 15 календарных дней до даты проведения годового Собрания и 10 календарных дней до даты проведения внеочередного заседания письменно, в том числе с использованием электронной почты, уведомляет членов Палаты о дате, времени, месте его проведения с приложением перечня вопросов, включаемых в проект повестки дня.

Предложения по внесению вопросов в проект повестки дня Собрания могут быть переданы в Палату в письменном виде, в том числе с использованием электронной почты, не позднее чем за 10 календарных дней - до даты проведения годового Собрания, за 5 календарных дней - до даты проведения внеочередного Собрания, установленной Правлением.

Президент не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения Собрания направляет членам Палаты проект повестки дня Собрания с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению на Собрании.

8.9. Ход проведения заседания Собрания и результаты голосования на нём фиксируются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в т.ч. с помощью электронных либо иных технических средств. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, избираемым Собранием из числа членов Палаты с правом решающего голоса.

Техническую работу по подготовке протокола осуществляет Аппарат Палаты.

Протокол составляется в течение 20 рабочих дней с даты окончания заседания Собрания. В протоколе Собрания указываются:

1) дата и время проведения заседания Собрания, место проведения заседания Собрания и (или) способ дистанционного участия членов Палаты в заседании;

2) сведения о лицах, принявших участие в заседании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Палаты требует их внести в протокол;

7) сведения о лицах, подписавших протокол.

В протоколе Собрания должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Собранием.

Протокол подписывается председательствующим, сопредседательствующим (в случае избрания) и секретарём Собрания. Выписки из протокола заседания Собрания подписывает Президент, Вице-президент либо Управляющий делами Управляющий делами или лицо, исполняющее его обязанности.

В случае необходимости дополнительного подтверждения хода проведения заседания

Собрания и результатов голосования на заседании кроме протокола может использоваться видео и (или) аудио фиксация. Указанный дополнительный способ подтверждения хода собрания должен быть принят в начале заседания Собрания путем открытого голосования, о чем делается соответствующая отметка в Протоколе Собрания. При использовании такого дополнительного способа подтверждения проведения заседания и результатов голосования на заседании, должны обеспечиваться хранение и воспроизведение зафиксированной информации в неизменном виде. Дополнительный способ фиксирования не является обязательным на каждом собрании.

8.10. Внеочередное Собрание проводится по инициативе Президента, Правления, по требованию Ревизионной комиссии либо по требованию не менее одной четверти членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

8.11. Требование о проведении внеочередного Собрания направляется его инициатором (инициаторами) в Палату в письменной форме. Требование должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, подписи лиц, подающих заявление с указанием фамилии, имени, отчества, и необходимые материалы для обсуждения.

Требование о проведении внеочередного Собрания рассматривается Правлением на очередном заседании, следующим за предъявлением указанного требования, но не позднее одного месяца с момента поступления.

Внеочередное Собрание созывается Правлением в порядке, предусмотренном пунктом 8.8 настоящего Устава.

8.12. Решения по вопросам, рассматриваемым Собранием, принимаются открытым голосованием, кроме случаев, предусмотренных пунктами 8.2.4, 8.2.14, 8.2.15 и 8.2.20 настоящего Устава.

Подсчёт голосов на Собрании при открытом голосовании осуществляет Счётная комиссия.

Подсчёт голосов на Собрании при тайном голосовании осуществляет Счётная комиссия.

Регистрация участников Собрания, голосование и подсчёт голосов по решению Правления могут производиться с использованием технических средств.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты с правом решающего голоса.

По решению Собрания по любому вопросу может быть проведено тайное голосование.

В случае проведения заседания Собрания с применением информационных и коммуникационных технологий (систем видеоконференцсвязи) голосование членов Палаты, принимающих участие в заседании Собрания дистанционно, проводится с использованием технических средств. Идентификация личности члена Палаты, участвующего в заседании дистанционно, осуществляется Счетной комиссией с применением соответствующих систем идентификации и контроля доступа.

Фиксация волеизъявления члена Палаты, голосующего удалённо, по вопросам, решения по которым принимаются открытым голосованием, осуществляется Счётной комиссией с использованием технических средств.

8.13. Решение Собрания может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, документов, содержащих сведения о голосовании членами Палаты с правом решающего голоса.

Не допускается принятие решений без проведения заседания (заочное голосование) по вопросам, предусмотренным п. 8.2.1-8.2.7, 8.2.9-8.2.24 Устава, а также по вопросам, требующим тайного голосования.

8.14. Принятие решений членами Палаты без проведения заседания путём заочного голосования может быть организовано по инициативе Президента, Правления, Ревизионной комиссии либо не менее одной трети членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Требование о проведении заочного голосования направляется его инициатором (инициаторами) в Палату в письменной форме. Требование должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, сведения об инициаторе (инициаторах) проведения заочного голосования (фамилия, имя, отчество) и необходимые материалы для обсуждения.

Требование о проведении заочного голосования рассматривается Правлением на очередном заседании, следующем за предъявлением указанного требования, но не позднее месяца с момента поступления.

8.15. Проведение заочного голосования осуществляется в следующем порядке:

1) Правление своим решением устанавливает срок проведения заочного голосования (с указанием даты и времени), перечень вопросов, включаемых в предлагаемую повестку дня, а также информацию и материалы, подлежащие направлению членам Палаты.

2) Президент в течение 5 рабочих дней с даты принятия Правления решения о заочном голосовании, но не позднее чем за (указывается количество дней) до начала даты проведения заочного голосования, уведомляет членов Палаты о проведении заочного голосования, о сроке его проведения (с указанием даты и времени), о перечне вопросов, включаемых в предполагаемую повестку дня, о возможности ознакомления со всеми необходимыми информацией и материалами, а также о возможности внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов. Уведомление осуществляется посредством его размещения на сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3) Предложения о внесении в повестку дня дополнительных вопросов могут быть переданы в Палату в письменном виде не позднее чем за 15 календарных дней до проведения заочного голосования. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения заочного голосования Правление своим решением утверждает вопросы заочного голосования и проекты решений по ним, срок окончания процедуры голосования, форму бюллетеня для голосования и порядок его подписания, определяет лиц, уполномоченных на подписание протокола о результатах заочного голосования.

4) Президент не позднее следующего дня со дня принятия решения Правления об утверждении вопросов заочного голосования направляет членам Палаты путём размещения в информационной системе в служебном разделе сайта НП ЯНАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о сроках начала и окончания голосования, о месте (адресе) приема заполненных бюллетеней, вопросы для голосования с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению Собранием, и обеспечивает возможность ознакомления со всей необходимой информацией посредством ее размещения на сайте Палаты.

Проверку полномочий на участие в заочном голосовании и определение кворума осуществляют лица, на которых Правлением возложена соответствующая функция по подсчету голосов.

Подсчёт результатов заочного голосования осуществляют лица, на которых Правлением возложена соответствующая функция.

Решение Собрания, принимаемое без проведения заседания путем заочного голосования, правомочно в случае отправки документов, содержащих сведения о голосовании более чем 2/3 от общего числа членов палаты с правом решающего голоса. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство (более 50 процентов голосов), направивших документы членов Палаты с правом решающего голоса.

Результат заочного голосования оформляется протоколом о результатах заочного голосования, в котором должны быть указаны:

1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Палаты, и способ отправки этих документов;

2) сведения о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о ходе голосования, если член Палаты требует их внести в протокол;

7) сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол о результатах заочного голосования составляется в письменной форме, в т.ч. с помощью электронных либо иных технических средств, подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавших результат подсчета голосов. Протокол должен быть составлен в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания процедуры голосования,

О результатах заочного голосования и принятых решениях Президент уведомляет членов Палаты путём размещения информации в информационной системе в служебном разделе сайта НП ЯНАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 9. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

9.1. Президент - единоличный исполнительный орган Палаты. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты и подотчётен Собранию.

9.2. Президент Палаты избирается сроком на четыре года.

9.3. Президент осуществляет следующие полномочия:

9.3.1. представляет Палату во взаимоотношениях с органами законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами и действует от её имени без доверенности;

9.3.2. представляет интересы Палаты в международных организациях, а также участвует в международных программах профессионального сотрудничества, обмена информацией научного, правового и прикладного характера;

9.3.3. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов участников гражданско-правовых отношений;

9.3.4. представляет и защищает права и законные интересы членов Палаты в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

9.3.5. организует контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, а также обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

9.3.6. организует рассмотрение обращений и иных материалов в отношении членов Палаты;

9.3.7. организует работу Правления, формирует проект повестки дня и проводит заседания Правления;

9.3.8. предлагает Правлению кандидатуру Вице-президента для избрания;

9.3.9. формирует советы и рабочие группы при Президенте, утверждает их руководителей;

9.3.10. даёт поручения членам Правления по вопросам, отнесённым к компетенции Правления;

9.3.11. с согласия Правления назначает на должность и освобождает от должности Управляющего делами;

9.3.12. принимает решение о временном возложении обязанностей Управляющего

делами на другого работника Аппарата Палаты при увольнении или временном отсутствии Управляющего делами;

9.3.13. контролирует исполнение решений Собрания, Правления, приказов и распоряжений Президента, деятельность Аппарата Палаты;

9.3.14. организует подготовку и проведение заседаний Собрания;

9.3.15. осуществляет руководство и контроль за текущей финансово-хозяйственной деятельностью Палаты;

9.3.16. выдаёт доверенности от имени Палаты;

9.3.17. является уполномоченным представителем Палаты на заседании Собрания представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации. В отсутствие Президента представительство на заседании Собрания представителей нотариальных палат осуществляется членом Палаты с правом решающего голоса, уполномоченным решением Правления,

9.3.18. осуществляет взаимодействие с Федеральной нотариальной палатой в соответствии с настоящим Уставом и Уставом Федеральной нотариальной палаты;

9.3.19. осуществляет контроль за работой Управляющего делами Палаты по организации и руководству текущей финансово-хозяйственной деятельностью Палаты, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками аппарата Палаты;

9.3.20. осуществляет контроль за исполнением решений Федеральной нотариальной палаты, решений Общих собраний членов Палаты, Правления Палаты, распоряжений и указаний Президента Палаты;

9.3.21. организует работу по рассмотрению жалоб и иных материалов в отношении деятельности нотариусов и других членов Палаты;

9.3.22. подготавливает для рассмотрения Правлением Палаты проект сметы доходов и расходов Палаты, внесения изменений в смету, а также предложения по корректировке сметы и отчеты об ее исполнении;

9.3.23. согласовывает от имени Палаты с территориальным органом Министерства юстиции Российской федерации кандидатуры нотариусов, которым передаются дела других нотариусов в соответствии с Правилами нотариального делопроизводства;

9.3.24. решает вопрос о наличии (отсутствии) допустимых оснований для возбуждения дисциплинарного производства;

9.3.25. запрашивает объяснения у нотариусов, а также иные документы, связанные с рассмотрением вопроса о возбуждении дисциплинарного производства;

9.3.26. возбуждает дисциплинарное производство в порядке, установленном Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

9.3.27. направляет материалы дисциплинарного производства для разбирательства в комиссию по профессиональной этике нотариусов;

9.3.28. отказывает в возбуждении дисциплинарного производства в порядке, установленном Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

9.3.29. осуществляет иные полномочия, не отнесённые настоящим Уставом к компетенции Собрания или Правления.

9.4. Полномочия вновь избранного Президента возникают с момента утверждения Собранием протокола Счетной комиссии о результатах состоявшихся выборов Президента.

9.5. Полномочия Президента прекращаются истечением срока, на который он избран, либо досрочно.

9.6. При истечении срока полномочий Президента ранее избранный Президент продолжает исполнение обязанностей до избрания нового Президента. Его полномочия прекращаются с момента утверждения Собранием протокола Счетной комиссии о результатах состоявшихся выборов нового Президента.

9.7. Исполнение полномочий Президента прекращается досрочно в случае:

1) добровольного отказа от осуществления полномочий Президента - со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата прекращения полномочий;

2) сложения Президентом полномочий нотариуса либо прекращения этих полномочий по решению, приговору суда, вступивших в законную силу - со дня наступления соответствующего факта (события), вступления в законную силу судебного акта;

3) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента - с момента принятия решения Собранием;

4) смерти.

9.8. При досрочном прекращении полномочий Президента исполнение его обязанностей до избрания нового Президента решением Правления возлагается на Вице-президента Палаты или иного члена Правления. Правление организует в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, подготовку и проведение выборов нового Президента.

9.9. При приостановлении у Президента полномочий нотариуса в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о нотариате, его обязанности на период приостановления исполняет Вице-президент Палаты, а в случае невозможности исполнения им обязанностей Президента, решением Правления обязанности Президента возлагаются на иного члена Правления.

9.10. Президент имеет право на денежную компенсацию в связи с отвлечением от занятия непосредственно нотариальной деятельностью для осуществления функций по обеспечению деятельности Палаты.

Порядок, условия и размер компенсации Президенту за исполнение возложенных на него обязанностей определяются Собранием.

9.11. Жизнь, здоровье и имущество Президента Палаты подлежат обязательному страхованию за счет средств Палаты в размере, определяемом собранием членов Палаты. Обязательное страхование жизни, здоровья и имущества Президента Палаты осуществляется в период исполнения им своих полномочий. Выплата страховых сумм производится в случае, если гибель (смерть) Президента Палаты, причинение ему увечья или иного повреждения здоровья произошло в период исполнения им полномочий Президента Палаты или после окончания срока его полномочий, но связано с исполнением им полномочий Президента Палаты. Ущерб, причиненный уничтожением или повреждением имущества, принадлежащего Президенту Палаты, во время исполнения Президентом Палаты его полномочий или по окончании срока этих полномочий, но связанных с их исполнением, подлежит возмещению в полном объеме.

Глава 10. ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА ПАЛАТЫ

10.1. Президент избирается Собранием путём тайного голосования.

10.2. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента более двух сроков подряд.

10.3. Кандидатом в Президенты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты.

10.3.1. В случае выдвижения кандидата на должность Президента инициативной группой, её члены представляют в Палату не позднее, чем за 10 календарных дней до выборов подписанное ими уведомление о своей инициативе с приложением заявления кандидата о согласии участвовать в выборах.

В случае самовыдвижения кандидат на должность Президента представляет в Палату не позднее, чем за 10 календарных дней до выборов подписанное им уведомление о намерении участвовать в выборах.

К уведомлению может быть приложена программа кандидата, биография, а также могут прилагаться иные относящиеся к выборам документы.

10.3.2.Уведомления о выдвижении кандидатов на должность Президента и приложенные к ним документы, поступившие в Палату, в течение 5 календарных дней

должны быть размещены на сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.3.3. Кандидат на должность Президента организует предвыборные мероприятия за счёт собственных средств.

10.4. Подготовку, организацию и проведение выборов Президента Палаты осуществляет Правление Палаты. Правление Палаты созывает Общее Собрание членов Палаты для выборов Президента.

Право на выдвижение кандидатов на должность Президента имеет любой член Палаты с правом решающего голоса, либо кандидат выдвигается по своей инициативе (самовыдвижение).

Выдвижение кандидатов возможно как до проведения Общего Собрания с письменным извещением об этом Правления Палаты, так и непосредственно на Общем Собрании членов Палаты.

Все кандидаты на должность Президента включаются в бюллетень для тайного голосования. При этом на включение в бюллетень кандидатов, выдвинутых любым из вышеперечисленных способов, не требуется согласия Собрания членов Палаты.

Количество кандидатов, включенных в бюллетени для тайного голосования, должно быть не менее двух. В случае, если к моменту начала Общего собрания в установленном порядке выдвинуто менее двух кандидатов, непосредственно на Собрании членов Палаты могут быть выдвинуты другие кандидатуры. В этом случае согласие кандидатов на выдвижение должно быть зафиксировано в протоколе Собрания.

10.5. Избранным Президентом считается кандидат, набравший простое большинство голосов (более 50 процентов голосов), участвующих в Собрании членов Палаты с правом решающего голоса.

10.6. В случае, если в результате голосования по выборам Президента, при числе кандидатов в Президенты более двух, ни одно лицо не набрало простого большинства голосов, в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

10.7. Выборы считаются несостоявшимися:

- если в результате второго тура голосования ни один из двух кандидатов не набрал простое большинство (более 50 процентов) голосов участвующих в Собрании членов Палаты с правом решающего голоса;

- если решение Собрания о выборах Президента признано судом недействительным.

В случае признания выборов Президента несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Президента выборы Президента назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и проводятся не позднее чем через 6 (шесть) месяцев со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Президента.

В случае признания выборов Президента несостоявшимися полномочия Президента до избрания нового Президента исполняет Вице-президент.

Глава 11. ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ

11.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Палаты. Правление избирается Собранием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами.

Правление осуществляет общее руководство деятельностью Палаты, за исключением решения вопросов, отнесённых действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Собрания.

Правление подотчётно Собранию.

Президент является членом Правления по должности.

11.2. Правление избирается сроком на четыре года.

Численный состав Правления – семь человек, включая Президента. Правление считается легитимным, если в его состав входят не менее пяти человек.

Президент возглавляет Правление и председательствует на его заседаниях. При

отсутствии Президента или невозможности ведения им заседания Правления ведёт заседание Вице-президент, а при его (их) отсутствии - один из членов Правления по решению Правления.

11.2.1. Заседание Правления правомочно, если в нём участвуют не менее четырех членов Правления.

Решения Правления принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Правления, за исключением случаев предусмотренных настоящим Уставов, в том числе указанных в п. 11.8.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

11.3. Секретарь Правления, а также лицо, осуществляющее подсчёт голосов, назначается Президентом из числа работников Аппарата Палаты.

11.4. Техническую работу по подготовке протокола осуществляет Аппарат Палаты.

11.5. Деятельность Правления осуществляется на основе коллегиальности руководства, гласности и отчётности.

11.6. Правление осуществляет следующие полномочия:

11.6.1. защищает интересы нотариусов, оказывает им помощь и содействие в осуществлении нотариальной деятельности;

11.6.2. принимает решения о созыве Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.6.3. формирует и утверждает проект повестки дня заседания Собрания;

11.6.4. подготавливает материалы по вопросам, отнесённым к исключительной компетенции Собрания, либо принятым Собранием к своему рассмотрению; в том числе подготавливает предложения по приобретению в собственность Палаты, отчуждению или залогу недвижимого имущества;

11.6.5. организует исполнение решений Собрания и Правления;

11.6.6. принимает решения о совершении Палатой сделок в пределах своей компетенции в соответствии с п. 4.4 Устава, а также об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с главой 5 настоящего Устава;

11.6.7. принимает решения об открытии в установленном порядке счетов в банках, а также о переводе денежных средств со счёта в одном банке на счёт в другом банке;

11.6.8. осуществляет перераспределение средств в пределах утверждённой Собранием сметы доходов и расходов Палаты;

11.6.9. по предложению Президента избирает из числа членов Правления Вице-президента и прекращает его полномочия в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.6.10. согласовывает назначение на должность и увольнение с должности Управляющего делами;

11.6.11. утверждает структуру, штатное расписание и Положение об Аппарате Палаты;

11.6.12. принимает локальные акты, в том числе регулирующие:

- текущую деятельность Палаты;
- порядок получения информации о деятельности Палаты и ознакомления с её бухгалтерской и иной документацией, перечень сведений о деятельности Палаты, составляющих конфиденциальную информацию;
- компетенцию созданных Правлением в соответствии с настоящим Уставом комиссий, советов и рабочих групп;
- положения о структурных подразделениях Аппарата Палаты и их полномочиях;
- Регламент организации и проведения Нотариальной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа контроля (надзора) в сфере противодействия легализации (отмыванию)

доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения, в отношении нотариусов Нотариальной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, внесение в него изменений, а также во все взаимосвязанные с ним документы;

- другие локальные акты, не требующие решения Собрания.

11.6.13. образует комиссии и советы, создание которых не отнесено к исключительной компетенции Собрания, осуществляет общее руководство их деятельностью, утверждает положения о комиссиях и советах, их персональный состав, порядок финансирования; утверждает кандидатуры председателей комиссий и советов, формирует рабочие группы и утверждает их руководителей;

11.6.14. принимает решения об участии Палаты в научно-практических мероприятиях по развитию нотариата и совершенствованию законодательства, регулирующего нотариальную деятельность, определяет порядок и размер финансирования участия Палаты в таких мероприятиях;

11.6.15. обеспечивает участие нотариусов и работников Аппарата Палаты в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и местного самоуправления, Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации; содействует развитию и укреплению международных связей в сфере нотариата, определяет порядок и размер финансирования этой деятельности;

11.6.16. организует контроль за:

- исполнением нотариусами профессиональных обязанностей;
- соблюдением Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;
- страхованием гражданской ответственности нотариуса;
- исполнением нотариусами правил нотариального делопроизводства,
- соблюдением требований по содержанию и функционированию нотариальной конторы, обеспечению надлежащих условий для приёма нотариусом обратившихся за совершением нотариальных действий лиц;
- повышением квалификации;
- своевременностью и полнотой уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

11.6.17. организует стажировку лиц в целях подготовки их к сдаче квалификационного экзамена и осуществление контроля за прохождением стажировки у нотариусов;

11.6.18. организует мероприятия по повышению профессионального уровня и квалификации членов Палаты, стажёров нотариусов, работников Аппарата Палаты;

11.6.19. утверждает обобщения нотариальной практики и методические рекомендации по вопросам совершения нотариальных действий;

11.6.20. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры региональных тарифов, не превышающие предельных размеров региональных тарифов, установленных Федеральной нотариальной палатой;

11.6.21. рассматривает предложения, обращения, в том числе жалобы членов Палаты;

11.6.22. применяет по своей инициативе и по представлениям председателей комиссий и советов меры поощрения членов Палаты и, по представлению Президента или Управляющего делами, работников Аппарата Палаты;

11.6.23. рассматривает дисциплинарные производства и применяет к нотариусам и лицам, их замещающим, меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

11.6.24. принимает решения об обращении в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в следующих случаях: 1) осуждения его за

совершение умышленного преступления - после вступления приговора в законную силу; 2) ограничения дееспособности или признания недееспособным в установленном законом порядке;3) в случае невозможности исполнять профессиональные обязанности по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения); 4) признания его банкротом ;

11.6.25. участвует совместно с территориальным органом юстиции в подготовке предложений по количеству должностей нотариусов в нотариальных округах Ямало-Ненецкого автономного округа,

11.6.26. избирает представителей Палаты для включения в состав конкурсной комиссии, экзаменационной комиссии по проведению экзамена для лиц, претендующих на должность стажёра, а также квалификационной комиссии, образуемой при территориальном органе юстиции, по сокращению количества должностей нотариусов в нотариальных округах;

11.6.27. выдвигает кандидатуры от Палаты для избрания либо утверждения в состав органов, комиссий, советов и рабочих групп Федеральной нотариальной палаты и других общественные и региональные органы;

11.6.28. вносит предложения Собранию по численному и персональному составу Счётной комиссии, Комиссии по профессиональной этике нотариусов.

11.6.29. даёт рекомендации лицам, желающим участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;

11.6.30. утверждает перечень сведений о деятельности Палаты, составляющих конфиденциальную информацию;

11.6.31. принимает решения об оказании благотворительной помощи и определении её размера;

11.6.32. утверждает мероприятия по проведению культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для членов Палаты;

11.6.33. принимает решения по обеспечению организации хранения, комплектования, учета и использования нотариальных документов в нотариальном архиве, утверждает Положение о нотариальном архиве;

11.6.34. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом и не отнесённые к исключительной компетенции Собрания.

11.7. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в месяц.

Заседания Правления созываются Президентом по его инициативе либо могут быть проведены по требованию члена Правления или Ревизионной комиссии.

Организация заседания Правления осуществляется Президентом. Повестка дня, необходимые материалы (документы), сведения о дате и месте проведения заседания доводятся до членов Правления не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания.

Члены Правления могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих достоверно установить личность члена Правления, принимающего участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Возможность и способ дистанционного участия определяется Правлением.

В повестку дня заседания Правления, проводимого с использованием электронных либо иных технических средств, не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

Ход проведения заседания Правления и результаты голосования на нём фиксируются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в т.ч. с помощью электронных либо иных технических средств. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем Правления.

Выписки из протокола заседания Правления подписывает Президент, Вице-президент, Управляющий делами или лицо, исполняющее его обязанности.

Протокол составляется в течение 5 рабочих дней с даты проведения Правления, датой составления протокола является дата окончания заседания.

В протоколе заседания Правления указываются:

1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Правления в заседании;

2) сведения о лицах, принявших участие в заседании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) сведения о членах Правления, голосовавших против принятия решения Правления и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о ходе проведения заседания, если член Правления требует их внести в протокол;

7) сведения о лицах, подписавших протокол.

11.7.1. Решение Правления может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, документов, содержащих сведения о голосовании членами Правления.

Принятие решений членами Правления без проведения заседания путём заочного голосования может быть организовано по инициативе Президента. Президент своим решением устанавливает срок начала и окончания голосования, место (адрес) либо способ приема заполненных бюллетеней, вопросы для голосования с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению Правлением, проект решения по каждому вопросу, форму бюллетеня для голосования и порядок его подписания, а также определяет лиц, уполномоченных на подсчет голосов или фиксирующих результат подсчета голосов.

Решение Правления, принимаемое без проведения заседания путем заочного голосования, правомочно в случае отправки документов, содержащих сведения о голосовании более чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов Правления. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство (более 50 процентов голосов), направивших документы членов Правления.

Результат заочного голосования оформляется протоколом о результатах заочного голосования, в котором должны быть указаны:

1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Правления, и способ отправки этих документов;

2) сведения о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Правления и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о ходе проведения заседания, если член Правления требует их внести в протокол;

7) сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол о результатах заочного голосования составляется в письменной форме, в т.ч. с помощью электронных либо иных технических средств, подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавших результат подсчета голосов. Протокол должен быть составлен в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания процедуры голосования.

О результатах заочного голосования и принятых решениях Президент уведомляет членов Правления.

11.8. Решения Правления принимаются простым большинством голосов (более 50

процентов голосов) участвующих в заседании членов Правления. Каждый член Правления имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения Правления, за исключением решений, принимаемых во исполнение пункта 8.8, настоящего Устава, доводятся до сведения членов Палаты, на которых они распространяются, в течение 10 календарных дней с даты их принятия способами, определяемыми Правлением.

Голосование по вопросам, вынесенным на обсуждение Правления, проводится открыто.

Решение о направлении в суд представления о приостановлении полномочий нотариуса принимается квалифицированным большинством, составляющим две третьих голосов членов Правления, участвующих в его заседании.

Решение о направлении в суд представления о приостановлении полномочий нотариуса может быть принято тайным голосованием.

Правление может принять решение о проведении тайного голосования по любому из обсуждаемых им вопросов. При тайном голосовании изготовление бюллетеней, выдачу их членам Правления и подсчёт голосов осуществляет секретарь Правления.

11.9. Правление может принять решение, что будет организовывать свою деятельность в соответствии с утверждаемым Правлением регламентом работы Правления.

Регламентом работы Правления может быть предусмотрено принятие решений по отдельным вопросам посредством заочного голосования с использованием технических средств, о чём указывается в протоколе.

11.10. Полномочия вновь избранного Правления возникают с момента утверждения Собранием протокола Счётной комиссии о результатах состоявшихся выборов Правления.

11.11. Полномочия Правления прекращаются истечением срока, на который оно избрано, либо досрочно.

11.12. При истечении срока полномочий Правления ранее избранное Правление продолжает исполнение обязанностей до избрания нового состава Правления. Его полномочия прекращаются с момента утверждения Собранием протокола Счётной комиссии о результатах состоявшихся выборов нового состава Правления.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися ранее избранный состав Правления продолжает исполнять обязанности до избрания нового состава Правления.

11.13. Исполнение полномочий Правления прекращается досрочно в случаях:

1) сложения членами Правления полномочий;

2) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Правления;

3) принятия судом решения о признании недействительными решения Собрания о выборах Правления.

11.14. В случае добровольного сложения полномочий Правление считается сложившим полномочия с момента принятия соответствующего решения, если в самом решении не указана иная, более поздняя дата.

В иных случаях полномочия Правления прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

11.15. Исполнение полномочии члена Правления прекращается досрочно в случаях:

1) добровольного отказа им от осуществления полномочий члена Правления — со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий;

2) сложения членом Правления полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой, либо прекращения этих полномочий по решению, приговору суда, вступивших в законную силу — со дня наступления соответствующего факта (события), вступления в

законную силу судебного акта;

3) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий члена Правления - с момента принятия решения Собранием;

4) смерти.

11.16. Члены Правления вправе участвовать в заседаниях комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Правлением либо Собранием, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, настоящим Уставов или положением о комиссии.

11.17. Особенности рассмотрения Правлением дисциплинарных производств в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации могут быть установлены регламентом ведения (порядком рассмотрения) дел о дисциплинарной ответственности нотариуса, утверждаемым Правлением.

11.18. Члены Правления выполняют свои обязанности на безвозмездной основе и имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты. Порядок, условия и размер компенсации членам Правления определяются Собранием.

Глава 12. ВЫБОРЫ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ) ПРАВЛЕНИЯ

12.1. Правление избирается Собранием тайным голосованием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами.

12.2. Правом первоочередного выдвижения кандидатур в члены Правления обладает Президент.

В бюллетень для тайного голосования включаются все кандидаты, выдвинутые в состав Правления, в том числе путём самовыдвижения.

Избранными в состав Правления признаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании Собрания членов Палаты с правом решающего голоса.

Если количество кандидатов, набравших простое большинство голосов, превышает необходимое в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Устава число для избрания Правления в полном составе, избранными членами Правления считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов.

Если в результате первого тура голосования необходимое количество голосов набрали менее указанного в пункте 11.2 Устава числа кандидатов, в тот же день по возможности проводятся последующие туры голосования, но не более двух.

Кандидаты, набравшие необходимое количество голосов в ходе предшествующих туров голосования, в бюллетень для голосования в последующем туре не включаются.

Если в результате двух дополнительных туров голосования число кандидатов, набравших большинство (более 50 процентов голосов), будет менее 5 избранных членов Правления, выборы считаются несостоявшимися.

Если в результате двух дополнительных туров голосования число кандидатов, набравших большинство (более 50 процентов голосов), будет более 5 избранных членов Правления, но менее количества, установленного пунктом 11.2 Устава, проводятся дополнительные выборы в установленном Уставом порядке.

12.3. Выборы Правления считаются несостоявшимися:

- если в результате голосования, в том числе двух дополнительных туров голосования, не избрано минимальное количество членов Правления, необходимое для формирования Правления;
- если решение Собрания о выборах Правления признано судом недействительным.

12.4. В случае признания выборов Правления несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Правления выборы Правления назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и проводятся не позднее чем через 6 месяцев со дня

признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Правления.

12.5. В случае, если установленное пунктом 11.2 настоящего Устава количество членов Правления не избрано, а также при досрочном прекращении полномочий члена Правления на следующем заседании Собрания (очередном или внеочередном) проводятся дополнительные выборы в состав Правления на оставшийся срок полномочий Правления.

Дополнительные выборы в состав Правления не назначаются и не проводятся, если оставшийся срок полномочий Правления составляет менее одного года и количество членов Правления составляет не менее чем две трети установленного пунктом 11.2 настоящего Устава количества членов Правления.

Глава 13. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

13.1. Правление по предложению Президента из числа членов Правления избирает Вице-президента. Срок полномочий Вице-президента не может превышать срок избрания его членом Правления.

13.2. Полномочия Вице-президента могут быть прекращены досрочно:

- по решению Правления с момента принятия решения Правлением;

- в случае добровольного сложения полномочий с даты подачи соответствующего заявления, если в самом заявлении не определена иная, более поздняя, дата сложения полномочий;

- прекращения полномочий члена Правления.

13.3. Досрочное прекращение полномочий Вице-президента не влечёт за собой досрочного прекращения его полномочий как члена Правления при отсутствии оснований, указанных в пунктах 11.11, 11.13 и 11.15 настоящего У става.

13.4. Объём полномочий Вице-президента определяется Президентом.

На период временного отсутствия Президента его полномочия могут быть переданы Вице-президенту как в полном объёме, так и частично. В период временного отсутствия Президента Вице-президент приступает к исполнению своих обязанностей по письменному распоряжению Президента, при невозможности дать письменное распоряжение - по решению Правления.

13.5. Вице-президент выполняет свои обязанности на безвозмездной основе. При этом он имеет право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты. Порядок, условия и размер компенсации Вице-президенту за исполнение возложенных на него обязанностей определяются Собранием.

Глава 14. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

14.1. Ревизионная комиссия является органом Палаты, контролирующим финансово-хозяйственную деятельность Палаты и выполнение решений Собрания, регламентирующих указанную деятельность.

14.2. Ревизионная комиссия действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Собранием.

14.3. Ревизионная комиссия подконтрольна и подотчётна Собранию.

14.4. Члены Ревизионной комиссии избираются Собранием открытым голосованием из числа нотариусов, занимающихся частной практикой и являющихся членами Палаты, в составе человек сроком на четыре года.

В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии или полномочий её членов, выборы Ревизионной комиссии или её членов проводятся на очередном Собрании.

14.5. Члены Ревизионной комиссии не вправе получать вознаграждение за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе комиссии.

14.6. Членом Ревизионной комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления.

14.7. Полномочия вновь избранной Ревизионной комиссии возникают с момента

утверждения Собранием протокола Счётной комиссии о результатах состоявшихся выборов Ревизионной комиссии.

14.8. Ревизионная комиссия прекращает исполнение возложенных на неё полномочий с момента утверждения результатов выборов Ревизионной комиссии Собранием, на котором состоялось избрание нового состава Ревизионной комиссии, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии.

14.9. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии.

14.10. В случае добровольного прекращения полномочий членом Ревизионной комиссии его полномочия прекращаются со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий.

В иных случаях полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда, смерти.

14.11. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя Ревизионной комиссии, который организует её работу.

14.12. Ревизионная комиссия не менее одного раза в год проводит комплексную проверку финансово-хозяйственной деятельности Палаты и исполнения сметы доходов и расходов.

14.13. Ревизионная комиссия вправе проводить внеочередные проверки по решению Собрания, просьбе Правления или Президента.

При проведении проверок Ревизионная комиссия вправе по согласованию с Президентом привлекать работников Аппарата Палаты.

По инициативе самой Ревизионной комиссии также может быть проведена внеочередная проверка.

14.14. По требованию Ревизионной комиссии Управляющий делами и иные работники Аппарата Палаты обязаны предоставлять документы о финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

Иные полномочия Ревизионной комиссии могут быть установлены Положением о Ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Палаты и её приостанавливать.

14.15. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия составляет акт, который подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, участвующими в проверке, и представляется для ознакомления Президенту и Правлению, а также Собранию для утверждения.

14.16. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия вправе потребовать проведения внеочередного Собрания в соответствии с пунктами 8.10 и 8.11 настоящего Устава.

14.17. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) членов Ревизионной комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании Ревизионной комиссии и секретарём Ревизионной комиссии.

14.18. Члены Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп Палаты с правом совещательного голоса, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

Глава 15. АППАРАТ ПАЛАТЫ (УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПАЛАТЫ).

15.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Палаты осуществляется её Аппаратом. Функциональные обязанности, структура и штатное

расписание Аппарата Палаты определяются локальным актом, утверждаемым Правлением. Непосредственное руководство Аппаратом Палаты осуществляется Управляющим делами.

15.2. Управляющий делами назначается на должность Президентом с согласия Правления либо по его поручению иным уполномоченным лицом.

Управляющий делами является лицом, уполномоченным Правлением для организации и руководства текущей финансово-хозяйственной деятельностью Палаты.

15.3. Трудовые отношения Управляющего делами с Палатой определяются трудовым законодательством.

Обязательные условия трудового договора с Управляющим делами определяются Правлением.

15.4. Управляющий делами подотчётен и подконтролен Президенту и Правлению.

15.5. Управляющий делами осуществляет следующие полномочия:

15.5.1. без доверенности представляет Палату по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, входящим в его компетенцию, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

15.5.2. обеспечивает работу Аппарата Палаты по направлениям его деятельности;

15.5.3. в пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников Аппарата Палаты;

15.5.4. по поручению Президента или Правления представляет Палату в органах государственной власти и местного самоуправления;

15.5.5. ведёт переписку с органами государственной власти, физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;

15.5.6. несёт ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта в Палате, своевременное предоставление ежегодного отчёта и иной финансовой отчётности в соответствующие органы, а также сведений о финансово-хозяйственной деятельности Палаты, которые могут быть предоставлены членам Палаты и кредиторам;

15.5.7. заключает сделки и распоряжается имуществом Палаты в пределах своей компетенции и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и Положением об Аппарате Палаты;

15.5.8. по согласованию с Президентом принимает на работу и увольняет с работы работников Аппарата Палаты, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и контролирует их соблюдение, применяет к работникам Управления делами меры поощрения и дисциплинарного воздействия;

15.5.9. выдаёт доверенности от имени Палаты в пределах своей компетенции;

15.5.10. издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Аппарата Палаты;

15.5.11. по решению Правления открывает счета в банках;

15.5.12. подписывает платёжные документы и осуществляет иные полномочия, предусмотренные решениями Собрания, Правления и настоящим Уставом.

15.6. Трудовой договор с Управляющим делами может быть расторгнут по его инициативе, а также по решению Правления в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

15.7. При увольнении Управляющего делами Президент принимает решение о возложении исполнения обязанностей Управляющего делами на другого работника или о приёме на должность нового Управляющего делами в установленном настоящим Уставом порядке.

В случае временного отсутствия Управляющего делами (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) временное исполнение его обязанностей возлагается решением Президента на другого работника Аппарата Палаты.

15.8. Работники Аппарата Палаты обязаны сохранять тайну совершения нотариальных действий и иных сведений конфиденциального характера. За разглашение тайны и причинение нотариусу, занимающемуся частной практикой, или Палате ущерба виновные несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 16. КОМИССИИ, СОВЕТЫ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ

16.1. Для проверки полномочий и регистрации членов Палаты для участия в заседаниях Собрания создаётся Счетная комиссия.

В случае проведения заочного голосования Правление обязано определить лиц, на которых возлагается соответствующая функция по подсчету голосов не из числа членов Правления.

Счётная комиссия избирается Собранием из числа членов Палаты - нотариусов открытым голосованием на период работы Собрания.

Количественный и персональный состав Счётной комиссии определяется Собранием.

Счетная комиссия из своего состава избирает Председателя комиссии.

Счётная комиссия производит подсчёт голосов при проведении открытого голосования по всем вопросам, внесённым в повестку дня заседания Собрания, объявляет результаты голосования, в том числе и подсчёт голосов при проведении тайного голосования по вопросам повестки дня заседания Собрания, в том числе выборов Президента и Правления, Председателей комиссии, избираемых Общим собранием.

Решение Счётной комиссии оформляется протоколом, подписываемым всеми членами Счетной комиссии, который является приложением к протоколу Собрания. Результаты голосования вносятся в протокол Собрания.

В случае проведение тайного голосования, бюллетень для тайного голосования изготавливается под контролем счетной комиссии по установленной Правление Палаты форме в количестве, соответствующем числу присутствующих на собрании членов Палаты, и заверяется подписями всех членов счётной комиссии. Бюллетень для тайного голосования должен содержать необходимую для голосования информацию. В бюллетене для голосования по единственной кандидатуре должны стоять слова "за" и "против".

Бюллетень для тайного голосования выдается каждому члену Палаты членами счетной комиссии. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

Заполнение бюллетеня для тайного голосования проводится лично членом Палаты путем проставления любого знака в квадрате, относящемся к кандидату (варианту правового акта) в пользу которого сделан выбор, либо к позиции "против всех кандидатур" ("против всех вариантов правовых актов"), а в бюллетене, содержащем фамилию одного кандидата (один вариант правового акта), в квадрате, соответствующем позиции "за" или "против".

Недействительным при подсчете голосов членов Палаты считается бюллетень неустановленной формы, не заверенный подписями членов комиссии, а также бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление члена Палаты. В случае возникновения сомнений при признании бюллетеня недействительным счетная комиссия решает вопрос голосованием.

Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

После проведения выборов бюллетени опечатываются в один большой пакет, все члены счетной комиссии проставляют свои подписи на пакете и в опечатанном виде хранятся в аппарате Палаты до истечения установленного срока хранения.

Вскрытие пакета может быть произведено в исключительных случаях по запросу прокуратуры, суда и по письменному заявлению группы членов Палаты.

Для вскрытия пакетов Правлением Палаты создается комиссия в составе трех-пяти членов Палаты.

По окончании работы комиссия составляет акт о результатах вскрытия пакетов и проверки бюллетеней.

16.2. Для осуществления контроля за профессиональной деятельностью нотариусов, занимающихся частной практикой, в Палате создается Комиссия по контролю за профессиональной деятельностью нотариусов Нотариальной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Комиссия по контролю).

Комиссия по контролю в пределах своей компетенции подконтрольна и подотчетна Общему собранию членов Палаты и Правлению Палаты.

Члены Комиссии по контролю имеют право участвовать в заседаниях Правления Палаты и других органов Палаты с правом совещательного голоса.

Председатель Комиссии избирается Собранием из числа членов Палаты с правом решающего голоса (нотариусов) сроком на 4 (четыре) года тайным голосованием. Председатель Комиссии может являться членом Правления НП ЯНАО.

Комиссия избирается Собранием из числа членов Палаты с правом решающего голоса (нотариусов) сроком на 4 (четыре) года тайным голосованием в порядке, предусмотренном для выборов Правления.

Численный состав Комиссии по контролю определяется Общим собранием членов Нотариальной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, но не может быть менее 5 человек.

Членом Комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся Президентом или членом Правления Палаты, а также членом Комиссия по профессиональной этике нотариусов.

Заседания Комиссии по контролю и принимаемые Комиссией решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии по контролю.

16.3 Для рассмотрения дел о дисциплинарной ответственности нотариусов и лиц, их замещающих, в палате может быть создана по решению Собрания Комиссия по профессиональной этике нотариусов. Комиссия по профессиональной этике нотариусов рассматривает вопросы соблюдения нотариусами, лицами, их замещающими, норм профессиональной этики и иных требований, предусмотренных Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и настоящим Уставом. По поручению Президента Комиссия может рассматривать обращения и иные материалы в отношении членов Палаты по результатам рассмотрения обращений и иных материалов в отношении членов Палаты Комиссия выносит соответствующее заключение.

Председатель Комиссии избирается Собранием из числа членов Палаты с правом решающего голоса (нотариусов) сроком на 4 (четыре) года тайным голосованием. Председатель Комиссии может являться членом Правления НП ЯНАО.

Комиссия избирается Собранием из числа членов Палаты с правом решающего голоса (нотариусов) сроком на 4 (четыре) года тайным голосованием в порядке, предусмотренном для выборов Правления.

Численный состав Комиссии определяется Собранием.

Членом Комиссии может быть нотариус, имеющий стаж работы не менее 5 лет, безупречную репутацию и не имеющий не снятых взысканий на момент избрания в члены Комиссии.

Членом Комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся Президентом или членом Правления Палаты, а также членом Комиссия по контролю профессиональной деятельности.

Комиссия по профессиональной этике нотариусов действует в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Собранием.

На первом заседании Комиссии, из числа ее членов, простым большинством голосов избирается Заместитель Председателя комиссии, который в период отсутствия Председателя Комиссии исполняет его полномочия.

16.4. В целях повышения роли нотариата в области гражданско-правовых отношений,

защиты законных интересов государства, граждан, юридических лиц, улучшения правоприменительной практики нотариусов в Палате создается Комиссия по методической работе.

16.5.В целях разъяснения широкому кругу субъектов права основных положений нотариального законодательства в Палате создается Комиссия по связям с общественностью и со средствами массовой информации.

16.6. Собрание и Правление в целях обеспечения деятельности Палаты по отдельным направлениям, рассмотрения конкретных вопросов, подготовки предложений и документов вправе создавать иные комиссии, советы и рабочие группы.

Президент вправе самостоятельно создавать советы и рабочие группы в целях реализации своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

16.7 Комиссии, советы и рабочие группы Собрания и Правления формируются на добровольной основе из числа членов Палаты.

16.8 В состав рабочих групп и советов, создаваемых Собранием, Правлением или Президентом, могут соответствующим решением включаться представители научных и иных учреждений и организаций по согласованию с ними.

16.9 Комиссии и советы, создаваемые по решению Собрания или Правления, действуют согласно положениям, утверждаемым соответственно Собранием или Правлением.

16.10 Предмет и цели деятельности комиссий и советов Палаты, порядок финансирования этой деятельности, права и обязанности, подотчётность членов комиссий и советов определяются положениями о соответствующих комиссиях, советах.

Размер финансирования деятельности комиссий, советов и рабочих групп определяется Правлением.

16.11 Членам комиссий, советов и рабочих групп за счёт средств Палаты по решению Правления может выплачиваться компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе комиссий, советов, рабочих групп.

Деятельность членов комиссий, советов и рабочих групп может подлежать поощрению в формах, определяемых Правлением.

Глава 17. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПАЛАТЫ

17.1. Решение об изменении Устава Палаты принимается Собранием простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

17.2. Изменения в Устав Палаты, Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

ГЛАВА 18. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1 Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в установленном законом порядке.